**PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN**
**DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA**
**PUSKESMAS PURING**
Jl. Petanahan No. 19 Sitiadi Puring Kebumen Kode Pos 54383
Telp. (0287) 6655155 e-mail : puzkpurink@gmail.com
Website : puskesmaspuring@kebumenkab.go.id

KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS PURING
NOMOR : 019/KMP/KEP/2023

TENTANG

MEDIA KOMUNIKASI DAN KOORDINASI YANG DIGUNAKAN DI PUSKESMAS PURING

KEPALA PUSKESMAS PURING,

Menimbang :
a. bahwa upaya peningkatan derajat kesehatan masyarakat tidak hanya dapat dilakukan oleh sektor kesehatan sendiri, Pelayanan Kesehatan harus didukung oleh sektor di luar kesehatan, demikian juga pembangunan berwawasan kesehatan harus dipahami oleh sektor terkait;
b. bahwa pembinaan, komunikasi, dan koordinasi baik lintas program maupun lintas sektor perlu ditetapkan dengan prosedur yang jelas;
c. bahwa untuk meningkatkan kepuasan masyarakat atau sasaran terhadap pelayanan puskesmas, maka koordinasi dan komunikasi dengan masyarakat atau sasaran juga diperlukan;
d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf (c) perlu ditetapkan suatu Surat Keputusan Kepala Puskesmas Puring tentang Media komunikasi dan koordinasi di Puskesmas Puring.

Mengingat :
1. Undang-Undang RI Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah;
3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyelenggaraan Program Indonesia Sehat Dengan Pendekatan Keluarga;
4. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2016 tentang Pedoman Manajemen Puskesmas;
5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2019 tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;
6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas;
7. Peraturan Menteri Kesehatan No. 34 Tahun 2022 tentang Akreditasi Puskesmas Puring, Klinik, Laboratorium Kesehatan, Unit Transfusi Darah, Tempat Praktik Mandiri Dokter, dan Tempat Praktik Mandiri Dokter Gigi;

8. Peraturan Daerah Kebumen No. 7 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026;
9. Peraturan Bupati Kebumen No. 135 Tahun 2021 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Puskesmas Puring;
10. Keputusan Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Kebumen Nomor 800/181/KEP/2022 tentang Susunan Organisasi, Uraian Tugas, Wewenang dan Tanggungjawab, Serta Alur Komunikasi dan Koordinasi Puskesmas.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS PURING TENTANG MEDIA KOMUNIKASI DAN KOORDINASI DI PUSKESMAS PURING

KESATU : Media komunikasi dan koordinasi di Puskesmas Puring terdapat dalam lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Segala biaya yang ditimbulkan akibat Keputusan ini dibebankan pada anggaran Puskesmas Puring.

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan, maka akan dilakukan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Puring
pada tanggal 05 Januari 2023

KEPALA PUSKESMAS PURING

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN PUSKESMAS PURING DINKES P2KB

KUKUH MUCHRODI

LAMPIRAN
KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS PURING
NOMOR :019/KMP/KEP/2023
TENTANG
MEDIA KOMUNIKASI DAN KOORDINASI YANG DIGUNAKAN DI PUSKESMAS PURING

MEDIA KOMUNIKASI DAN KOORDINASI DI PUSKESMAS PURING

Komunikasi adalah suatu proses penyampaian informasi dari (pesan, ide, gagasan) dari satu pihak kepada pihak lain. Pada umumnya, komunikasi dilakukan secara lisan atau verbal yang dapat dimengerti oleh kedua belah pihak. Koordinasi adalah proses yang menguhubungkan atau mengitergrasikan bagaian – bagian dalam organisasi agar tujuan organisasi dapat dicapai dengan lebih efektif. Pelaksanaan komunikasi dan koordinasi di wilayah Puskesmas Puring dilaksanakan melalui tulisan, lisan, maupun pertemuan tatap muka. Strategi penyampaian komunikasi yang lakukan menggunakan bahasa yang sederhana, melalui gambar/animasi, menggunakan tata nilai budaya setempat, mengenali sasaran komunikasi, dan cara penyampaian yang informatif. Media digunakan sebagai metode komunikasi dan koordinasi untuk memudahkan akses masyarakat terhadap pelayanan.

I. MEDIA KOMUNIKASI

| NO | MEDIA KOMUNIKASI | KETERANGAN |
|---|---|---|
| 1 | Tatap Muka | Penyampaian informasi kepada masyarakat dapat dilakukan dengan tatap muka melalui penyuluhan dalam gedung, penyuluhan luar gedung,rapat lintas program, rapat lintas sektoral dan pemberian informasi langsung kepada pelanggan. |
| 2 | Melalui Papan Informasi | Penyampaian informasi dari Puskesmas kepada masyarakat dapat melalui papan informasi yang dipasang di sebelah pintu masuk Puskesmas Puring. |
| 3 | Melalui TV Puskesmas | Penyampaian informasi dari Puskesmas kepada masyarakat dapat melalui TV Puskesmas yang di pasang di depan meja pendaftaran. |
| 4 | Melalui Telephone / telephone seluler | Penyampaian informasi kepada masyarakat dapat melalui telepon/ telepon seluler dengan memberikan jawaban yang sesuai kebutuhan bagi masyarakat yang menghubungi Puskesmas melalui telepon/ telephone seluler. |
| 5 | Melalui SMS | Penyampaian informasi kepada masyarakat dapat melalui SMS dengan memberikan jawaban yang sesuai kebutuhan bagi masyarakat yang menghubungi Puskesmas melalui SMS. |
| 6 | Melalui Whatsapp | Penyampaian informasi kepada masyarakat dapat melalui Whatsapp dengan memberikan jawaban yang sesuai kebutuhan bagi masyarakat yang menghubungi Puskesmas melalui Whatsapp. Dan dapat melalui fitur *story whatsapp* untuk memberikan informasi kepada masyarakat luas. |
| 7 | Instagram | Melalui fitur-fitur yang ada di Instagram untuk menyebarkan informasi secara luas kepada masyarakat terkait pelayanan dan program-program dari Puskesmas. |
| 8 | Melalui Facebook | Melalui fitur-fitur yang ada di facebook untuk menyebarkan informasi secara luas kepada masyarakat terkait pelayanan dan program-program dari Puskesmas. |
| 9 | Media Cetak | Informasi dan edukasi yang dicetak dan dari Puskesmas |

| NO | MEDIA KOMUNIKASI | KETERANGAN |
|---|---|---|
| | | disampaikan melalui banner, leaflet, poster, stiker dan flyer yang ditempel di papan informasi atau dibagikan kepada masyarakat. |

II. KOMUNIKASI DAN KOORDINASI INTERNAL

A. Komunikasi dan Koordinasi internal yang dilaksanakan secara langsung di Puskesmas Puring yaitu:
   1. Apel pagi.
   2. Lokakarya mini bulanan (lintas program).
   3. Koordinasi langsung.
   4. Pertemuan KMP, UKM, UKP.
   5. Pertemuan koordinasi program dan kegiatan.
   6. Pertemuan tinjauan manajemen.

B. Komunikasi dan Koordinasi internal yang dilaksanakan secara tidak langsung di Puskesmas Puring :
   1. Media komunikasi elektronik Grup Whatsapp “INFO PUSKESMAS PURING”.
   2. Media komunikasi SMS.
   3. Media komunikasi Telepon.
   4. Media komunikasi Email.
   5. Media komunikasi dengan surat.
   6. Media komunikasi dengan survey dan kotak saran.
   7. Media komunikasi dengan papan Informasi kegiatan.

III. KOMUNIKASI DAN KOORDINASI EKSTERNAL

A. Komunikasi dan Koordinasi eksternal yang dilaksanakan secara langsung di Puskesmas Puring :
   1. Pertemuan loka karya mini tribulanan (lintas sektor).
   2. Pertemuan Kader.
   3. Temu pelanggan.
   4. Keluhan langsung masyarakat.
   5. Grup WA Puskesmas lintas Sektor.

B. Komunikasi dan Koordinasi eksternal yang dilaksanakan secara tidak langsung di Puskesmas Puring
   1. Telepon : (0287) 6655155
   2. SMS/WA : 0811-2647-155
   3. Kotak Saran
   4. TV Ruang Tunggu Puskesmas Puring
   5. Papan Informasi Puskesmas Puring
   6. Media Cetak
   7. Media Sosial
      Google : *Google review*
      Instagram : *@puskesmaspuring*
      Facebook dan Youtube : Puskesmas Puring
      Email : *puzkpurink@gmail.com*
      Website : *puskesmaspuring@kebumenkab.go.id*

IV. ALUR KOMUNIKASI DAN KOORDINASI PUSKESMAS PURING

A. Setiap unsur dilingkungan Puskesmas dalam melaksanakan tugasnya menerapkan prinsip komunikasi, koordinasi, integrasi dan sinkronisasi baik dalam lingkungan Puskesmas, Dinas, maupun dalam hubungan antar instansi Pemerintah Daerah.

B. Kepala Puskesmas menerapkan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah untuk mewujudkan terlaksananya mekanisme

akuntabilitas publik melalui penyusunan perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kinerja yang terintegrasi.

C. Kepala Puskesmas bertanggungjawab memimpin dan mengoordinasikan bawahan dan memberikan pengarahan serta petunjuk bagi pelaksanaan tugas bawahan.
D. Penanggung jawab Upaya Kesehatan Masyarakat (UKM) dan Upaya Kesehatan Perorangan (UKP) harus menjalin komunikasi dan hubungan kerja lintas program serta lintas sektor untuk pelaksanaan dan pencapaian hasil yang optimal.
E. Untuk melaksanakan Upaya/Kegiatan Puskesmas secara efektif dan efisien, Pimpinan Puskesmas perlu melakukan komunikasi internal dengan Penanggungjawab, Koordinator dan Pelaksana kegiatan.
F. Komunikasi internal dapat dilakukan dalam bentuk pertemuan-pertemuan yang diselenggarakan secara periodik maupun sesuai kebutuhan, serta menggunakan media komunikasi yang tersedia. Pembinaan, komunikasi dan koordinasi dapat melalui mekanisme lokakarya mini bulanan untuk lintas program, dan lokakarya mini tribulanan untuk lintas sektor, atau mekanisme koordinasi yang lain.
G. Komunikasi dengan masyarakat atau sasaran (komunikasi Eksternal) harus dilakukan untuk mendapatkan informasi atau masukan tentang kebutuhan, harapan, keluhan, saran dan kritik dari masyarakat.
H. Keluhan masyarakat/sasaran dapat diperoleh secara pasif, yaitu masyarakat/sasaran menyampaikan langsung dengan kehendak sendiri kepada Kepala Puskesmas Puring, Penanggung jawab, atau Pelaksana program, ataupun secara aktif dilakukan oleh Puskesmas Puring kepada masyarakat, lintas program dan lintas sektor.
I. Umpan balik yang berupa kepuasan maupun ketidakpuasan sasaran terhadap pelayanan kesehatan diperlukan untuk melakukan perbaikan, pengelolaan dan pelaksanaan kegiatan agar sesuai dengan kebutuhan dan harapan masyarakat/sasaran, oleh karena itu mekanisme pengelolaan umpan balik dan pelaksanaannya dilaksanakan sesuai standar operasional prosedur yang telah ditetapkan yang masuk ke dalam Tim Penanganan Keluhan Pelanggan dan Kepuasan Masyarakat.

KEPALA PUSKESMAS PURING

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN PUSKESMAS PURING

dr. KUKUH MUCHRODI, MM
NIP. 19831022 201001 1 019