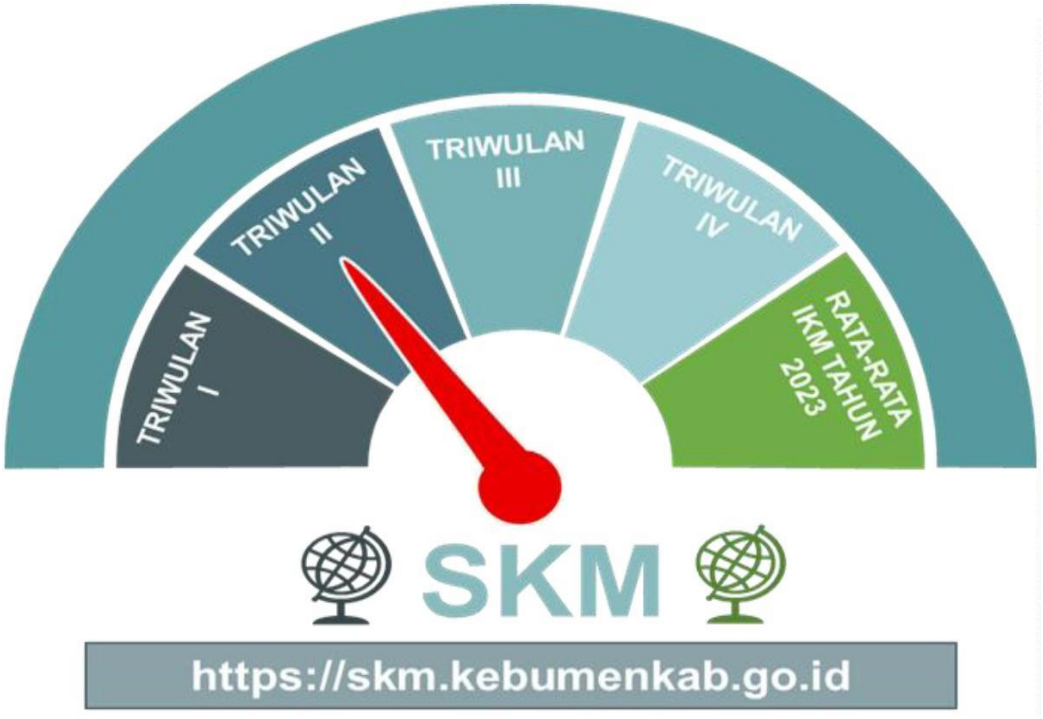


LAPORAN HASIL TINDAK LANJUT

PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT TRIWULAN I DAN II TAHUN 2024



PUSKESMAS PURING
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN KEBUMEN
TAHUN 2024

KATA PENGANTAR

Segala puji dan Syukur kepada Allah SWT atas penyusunan Laporan Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Puskesmas Puring Kabupaten Kebumen Triwulan I dan Triwulan II Tahun 2024 telah selesai disusun. Pelaksanaan SKM pada hakikatnya untuk mengukur kepuasan Masyarakat sebagai pengguna layanan dan mendukung terciptanya penyelenggaraan pelayanan public yang prima (*excellent service*) dalam memenuhi hak dan kebutuhan dasar setiap masyarakat.

Penyusunan laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Puskesmas Puring Kabupaten Kebumen sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik berdasarkan 9 (Sembilan) unsur SKM terdiri dari : Persyaratan; Sistem, mekanisme dan prosedur; Waktu penyelesaian; Biaya/tarif; Produk spesifikasi jenis pelayanan; Kompetensi pelaksana; Perilaku pelaksana; Sarana dan prasarana; Penanganan pengaduan, saran dan masukan.

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Puskesmas Puring Kabupaten Kebumen pada Triwulan I Tahun 2024 sebesar 92,78 kategori "Sangat Baik" dan Triwulan II Tahun 2024 sebesar 92,66 kategori "Sangat Baik" sehingga rata-rata IKM Tahun 2024 (capaian sementara s.d Triwulan II) sebesar 92,72 kategori "***Sangat Baik***" senantiasa akan terus ditingkatkan menuju pelayanan Prima.

Dengan hati terbuka, kami siap menerima saran dan masukan yang bersifat membangun guna peningkatan kualitas pelayanan publik, sehingga penyelenggaraan pelayanan public sesuai dengan harapan dan tuntutan Masyarakat dilingkungan wilayah kerja Puskesmas Puring Kabupaten Kebumen dapat terwujud.

Kebumen, 2 Juli 2024
KEPALA PUSKESMAS PURING
KABUPATEN KEBUMEN

Syukur Muchrodi, MM
Pembina
NIP. 19831022 201001 1 019

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR i
DAFTAR ISI ii
BAB I. PENDAHULUAN 1
1.1 Latar Belakang 1
1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat 2
1.3 Maksud dan Tujuan Survei Kepuasan Masyarakat 3
BAB II. DESKRIPSI RENCANA TINDAK LANJUT 5
2.1 Hasil Survei Kepuasan Masyarakat Triwulan I Tahun 2024 5
2.2 Hasil Survei Kepuasan Masyarakat Triwulan II Tahun 2024 7
BAB III. REALISASI RENCANA TINDAK LANJUT 9
3.1 Realisasi Rencana Tindak Lanjut Survei Kepuasan Masyarakat Triwulan I Tahun 2024 9
3.2 Realisasi Rencana Tindak Lanjut Survei Kepuasan Masyarakat Triwulan II Tahun 2024 12
BAB IV. KESIMPULAN 14

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam rangka memenuhi hak dan kebutuhan masyarakat dalam sektor pelayanan publik, Puskesmas Puring Kabupaten Kebumen terus berupaya meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik. Upaya yang harus dilakukan dalam perbaikan pelayanan publik yaitu dengan melakukan survei kepuasan masyarakat kepada pengguna layanan guna mengukur indeks kepuasan masyarakat. Apabila masyarakat merasa puas terhadap layanan yang disediakan Puskesmas, maka penyelenggaraan pelayanan tersebut dapat dipastikan berjalan dengan baik, efektif dan efisien.

Indeks kepuasan masyarakat sebagai hasil survei kepuasan masyarakat dalam pengguna layanan memperoleh layanan publik menjadi acuan penting dalam mendukung percepatan implementasi reformasi birokrasi khusunya area perubahan bidang pelayanan publik. Oleh karena itu, perlu diketahui indeks kepuasan masyarakat dari pengguna layanan terhadap penyelenggaraan pelayanan publik di Unit Penyelenggara Pelayanan Publik Puskesmas Puring Kabupaten Kebumen. Indeks kepuasan masyarakat ini dapat menginterprestasi mengenai hal-hal yang dibutuhkan oleh pengguna layanan dan menjadi acuan untuk mengevaluasi dan melakukan perbaikan penyelenggaraan pelayanan publik.

Sebagai tindak lanjut implementasi Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggaraan Pelayanan Publik, telah ditetapkan Peraturan Bupati Kebumen Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pedoman Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen dan Keputusan Kepala Puskesmas Puring Nomor 011/KMP/KEP/2023 Tim Penanganan Keluhan Pelanggan dan Kepuasan Masyarakat guna menyusun Indeks Kepuasan Masyarakat dengan metode survei yang seragam, untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat sebagai pengguna layanan serta meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik.

Prinsip pelayanan yang mencakup mudah, transparan, partisipatif, akuntabel, berkesinambungan, keadilan dan tepat waktu bukan sekedar slogan saja, melainkan benar-benar dipastikan dapat terwujud. Peningkatan kualitas pelayanan publik dalam rangka memenuhi harapan dan tuntutan masyarakat menjadi perhatian utama Kabupaten Kebumen diantaranya:

a. menjadi salah satu area perubahan reformasi birokrasi yaitu pelayanan publik sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang *Grand Design* Reformasi Birokrasi;
b. menjadi tujuan dan sasaran dari Misi ke 1 RPJMD Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026 yaitu Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik melalui pelayanan birokrasi yang responsif serta penerapan *e-government* dan *open-government* yang terintegrasi; dan
c. pelaksanaan fasilitasi/pendampingan, monitoring dan evaluasi kinerja atas penyelenggaraan pelayanan publik Puskesmas Puring Kabupaten Kebumen secara berkala setiap tahunnya dalam rangka peningkatan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik secara berkelanjutan.

1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat

Pelaksanaan survei kepuasan masyarakat di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen mendasari:

a. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
b. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
c. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;
d. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
e. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi;
f. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
g. Peraturan Menteri Kesehatan No. 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas;
h. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 65 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
i. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pelayanan Publik; dan

j. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pedoman Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen.
k. Keputusan Kepala Puskesmas Puring Nomor 011/KMP/KEP/2023 Tim Penanganan Keluhan Pelanggan dan Kepuasan Masyarakat.

1.3 Maksud dan Tujuan Survei Kepuasan Masyarakat

Penyusunan laporan survei kepuasan masyarakat Puskesmas Puring Kabupaten Kebumen mempunyai maksud untuk mengetahui indeks kepuasan masyarakat atas penyelenggaraan pelayanan publik di Puskesmas Puring Kabupaten Kebumen.

Adapun tujuan pelaksanaan survei kepuasan masyarakat di lingkungan Puskesmas Puring Kabupaten Kebumen yaitu untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat sebagai pengguna layanan dan mengetahui rencana tindak lanjut perbaikan dalam rangka meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik. Sedangkan sasaran dilaksanakannya survei kepuasan masyarakat di lingkungan Puskesmas Puring Kabupaten Kebumen sebagai berikut:

a. mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja Unit Penyelenggara Pelayanan Publik;
b. mendorong Unit Penyelenggara Pelayanan Publik untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik;
c. mendorong Unit Penyelenggara Pelayanan Publik menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik; dan
d. mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik.

Dengan dilaksanakan survei kepuasan masyarakat di lingkungan Puskesmas Puring Kabupaten Kebumen diperoleh manfaat yaitu:

a. diketahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam Unit Penyelenggara Pelayanan Publik Puskesmas Puring Kabupaten Kebumen;
b. diketahui kinerja Unit Penyelenggara Pelayanan Publik Puskesmas Puring Kabupaten Kebumen yang telah dilaksanakan secara periodik;
c. sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil SKM;
d. diketahui IKM secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik;

e. memacu persaingan positif antar Unit Penyelenggara Pelayanan Publik pada lingkup Daerah dalam upaya peningkatan kinerja pelayanan; dan
f. bagi masyarakat dapat diketahui gambaran tentang kinerja Unit Penyelenggara Pelayanan Publik Puskesmas Puring Kabupaten Kebumen.

BAB II
DESKRIPSI RENCANA TINDAK LANJUT

Dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik di Puskesmas Puring Kabupaten Kebumen, telah dilaksanakan survei kepuasan masyarakat Tahun 2024 oleh Unit Penyelenggara Pelayanan Publik Puskesmas Puring di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen per Triwulan dalam setahun melalui sistem aplikasi SKM online dengan akses ke alamat link https://skm.kebumenkab.go.id mendasari Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 060/274 Tanggal 04 Maret 2021 hal Implementasi Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) secara Elektronik per triwulan dalam setahun.

Guna mengetahui mutu layanan dan kinerja Unit Penyelenggara Pelayanan Publik Puskesmas Puring Kabupaten Kebumen dalam menyelenggaran pelayanan kepada masyarakat, selengkapnya dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 2.1
Nilai Persepsi, Nilai Interval, Nilai Interval Konversi,
Mutu Pelayanan dan Kinerja Unit Pelayanan

NILAI PERSEPSI	NILAI INTERVAL (NI)	NILAI INTERVAL KONVERSI (NIK)	MUTU PELAYANAN	KINERJA UNIT PELAYANAN
1	1,00-2,5996	25,00-64,99	D	Tidak baik
2	2,60-3,064	65,00-76,60	C	Kurang baik
3	3,0644-3,532	76,61-88,30	B	Baik
4	3,5324-4,00	88,31-100,00	A	Sangat Baik

Sumber data : *Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017*

2.1 Hasil Survei Kepuasan Masyarakat Triwulan I Tahun 2024

Hasil survei kepuasan masyarakat oleh Puskesmas Puring Kabupaten Kebumen Triwulan I Tahun 2024 menunjukkan angka yang sangat beragam pada berbagai unsur pelayanan seperti dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 2.2
Ringkasan Hasil SKM Triwulan I Tahun 2024

No	Unsur SKM	Nilai Unsur IKM	Mutu Layanan
1	Persyaratan	96,18	A
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	95,84	A
3	Waktu Penyelesaian	90,58	A
4	Biaya/Tarif	88,60	A

No	Unsur SKM	Nilai Unsur IKM	Mutu Layanan
5	Produk, Spesifikasi, dan Jenis Pelayanan	94,15	A
6	Kompetensi Pelaksana	95,84	A
7	Perilaku Pelaksana	95,69	A
8	Sarana dan Prasarana	90,68	A
9	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	95,89	A

INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM)

UNIT PELAYANAN PUBLIK PUSKESMAS PURING

BULAN/TRIWULAN/SEMESTER/ TRIWULAN 1 TAHUN 2024

NILAI IKM	RESPONDEN
92.78	Jumlah Responden : 129 orang Jenis Kelamin : Laki-laki = 58 orang : Perempuan = 71 orang Pendidikan : SD = 46 orang : SMP = 47 orang : SMA = 11 orang : DIPLOMA = 1 orang : S1 = 5 orang : S2/S3 = 0 orang : Lainnya = 19 orang

TERIMA KASIH ATAS PENILAIAN YANG TELAH ANDA BERIKAN

MASUKAN ANDA SANGAT BERMANFAAT UNTUK KEMAJUAN KAMI AGAR TERUS

MEMPERBAIKI DAN MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN BAGI MASYARAKAT

Dari data pada tabel di atas, dapat terlihat beberapa unsur yang memerlukan intervensi lanjutan karena rendahnya angka IKM pada unsur tersebut. Oleh karena itu, perlu disusun sebuah rencana tindak lanjut perbaikan terhadap unsur-unsur dengan nilai rendah. Untuk memastikan rencana tindak lanjut dapat diimplementasikan dan ditindaklanjuti dengan baik, maka perlu disusun skala prioritas perbaikan unsur yang terdiri dari 3 unsur dengan nilai terendah. Kerangka rencana tindak lanjut dari ketiga unsur tersebut, dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 2.3 Rencana Tindak Lanjut Pelaksanaan SKM Triwulan I Tahun 2024

No	Prioritas Unsur	Program/ Kegiatan	Waktu (Minggu-Bulan Tahun 2024												PJ
			April				Mei				Juni				
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
1	Waktu Pelayanan	Monitoring dan Evaluasi pada pertemuan koordinasi antar unit pelayanan	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Ketua Tim Mutu
2	Kompetensi Pelaksana	On the Job Training kepada Petugas Loket yang piket	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Ketua Tim Mutu

No	Prioritas Unsur	Program/ Kegiatan	Waktu (Minggu-Bulan Tahun 2024												PJ
			April				Mei				Juni				
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
3	Perilaku Pelaksana	Tim Mutu dan perencanaan Puskesmas menyusun rencana pelatihan Service Excellent untuk karyawan/i	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Tim Mutu dan Kasubag TU

Sumber data: Pengolahah Data SKM Tahun 2024

2.2 Hasil Survei Kepuasan Masyarakat Triwulan II Tahun 2024

Hasil survei kepuasan masyarakat oleh Puskesmas Puring Kabupaten Kebumen Triwulan II Tahun 2024 menunjukkan angka yang sangat beragam pada berbagai unsur pelayanan seperti dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 2.4 Ringkasan Hasil SKM Triwulan II Tahun 2024

No	Unsur SKM	Nilai Unsur IKM	Mutu Layanan
1	Persyaratan	95,76	A
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	94,85	A
3	Waktu Penyelesaian	88,56	A
4	Biaya/Tarif	93,12	A
5	Produk, Spesifikasi, dan Jenis Pelayanan	93,89	A
6	Kompetensi Pelaksana	90,67	A
7	Perilaku Pelaksana	94,18	A
8	Sarana dan Prasarana	92,77	A
9	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	98,59	A

Sumber data: Pengolahah Data SKM Tahun 2024

INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM)

UNIT PELAYANAN PUBLIK PUSKESMAS PURING

BULAN/TRIWULAN/SEMESTER/ TRIWULAN 2 TAHUN 2024

NILAI IKM	RESPONDEN
92.66	Jumlah Responden : 295 orang Jenis Kelamin : Laki-laki = 109 orang : Perempuan = 186 orang Pendidikan : SD = 57 orang : SMP = 82 orang : SMA = 90 orang : DIPLOMA = 33 orang : S1 = 28 orang : S2/S3 = 2 orang : Lainnya = 3 orang

TERIMA KASIH ATAS PENILAIAN YANG TELAH ANDA BERIKAN

MASUKAN ANDA SANGAT BERMANFAAT UNTUK KEMAJUAN KAMI AGAR TERUS

MEMPERBAIKI DAN MENINGKATKAN KUALITAS PELAYANAN BAGI MASYARAKAT

Dari data pada tabel di atas, dapat terlihat beberapa unsur yang memerlukan intervensi lanjutan karena rendahnya angka IKM pada unsur tersebut. Oleh karena itu, perlu disusun sebuah rencana tindak lanjut perbaikan terhadap unsur-unsur dengan nilai rendah. Untuk memastikan rencana tindak lanjut dapat diimplementasikan dan ditindaklanjuti dengan baik, maka perlu disusun skala prioritas perbaikan unsur yang terdiri dari 3 unsur dengan nilai terendah. Kerangka rencana tindak lanjut dari ketiga unsur tersebut, dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 2.5 Rencana Tindak Lanjut Pelaksanaan SKM Triwulan II Tahun 2024

No	Prioritas Unsur	Program/ Kegiatan	Waktu (Minggu-Bulan Tahun 2024												PJ
			Juli				Agustus				September				
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
1	Waktu Pelayanan	Mengingatkan setiap Apel pagi tentang Motto Puskesmas yaitu CERIA (Cekatan, Empati, Ramah, Inovatif dan Amanah) Cekatan Cepat dan Tepat dalam memberikan pelayanan	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Kepala Puskesmas
		Merencanakan Menambah Loket Pendaftaran menjadi 3 loket	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Kepala Puskesmas dan KaTU
2	Kompetensi Pelaksana	Pembinaan dan Pengarahan kepada semua pegawai pada Apel Pagi	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Kepala Puskesmas dan KaTU
3	Perilaku Pelaksana	Tim Mutu dan perencanaan Puskesmas menyusun rencana pelatihan *Service Excellent* untuk karyawan/i	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	Ketua Mutu

Sumber data: Pengolahah Data SKM Tahun 2024

BAB III

REALISASI RENCANA TINDAK LANJUT

Berdasarkan rencana tindak lanjut yang telah disusun, maka implementasi yang telah dilaksanakan sebagai berikut:

3.1 Realisasi Rencana Tindak Lanjut Survei Kepuasan Masyarakat Triwulan I Tahun 2024

Tabel 3.1 Realisasi Rencana Tindak Lanjut Survei Kepuasan Masyarakat Triwulan I Tahun 2024

No	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti	Deskripsi Tindak Lanjut	Dokumentasi Kegiatan	Tantangan/ Hambatan
1	Monitoring dan Evaluasi pada pertemuan koordinasi antar unit pelayanan	Sudah	• Kegiatan monitoring dan evaluasi oleh PJ UKPP kepada setiap unit pelayanan yang ada didalam gedung Puskesmas.	https://drive.google.com/drive/folders/1QeRB5mnkAzU23bmnGe97ZobcUTjIoRO6?usp=sharing	• Ada PJ ruang atau PJ Pelayanan yang tidak dapat hadir, baik karena ada Dinas lain maupun kegiatan luar gedung.
2	On the Job Training kepada Petugas Loket yang piket	Sudah	Kegiatan OJT ini sebuah pelatihan yang diperuntukkan bagi karyawan oleh Puskesmas Puring. Karyawan yang mengikuti OJT selain karyawan baru juga yang mengalami pergantian jabatan atau yang merangkap jabatan.	https://drive.google.com/drive/folders/1GNYvRCoXzaIQP4sqzCvw2LBoHZZXPFZ1?usp=sharing	• Tidak tetapnya Petugas loket atau petugas yang berubah-ubah dari berbagai profesi. • Piket petugas loket spt gizi, promkes, bidan, perawat, ATLM, perawat gigi, akuntan, dsbnya.
3	Tim Mutu dan perencanaan Puskesmas menyusun rencana pelatihan Service Excellent untuk karyawan/i	Sudah	Tim Mutu dan perencanaan • Puskesmas menyusun rencana pelatihan Service Excellent untuk karyawan/I di RBA-P Tahun 2024	https://drive.google.com/file/d/1zKhFBSG-g1a9ngpH0hkw_y43bAkWqNky/view?usp=sharing	• Menyesuaikan terhadap Anggaran

No	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti	Deskripsi Tindak Lanjut	Dokumentasi Kegiatan	Tantangan/ Hambatan
				https://drive.google.com/file/d/17d6O5WGUrPLuapMrqFSOoPJEHP3BWwRH/view?usp=sharing	

3.2 Realisasi Rencana Tindak Lanjut Survei Kepuasan Masyarakat Triwulan II Tahun 2024

Tabel 3.2 Realisasi Rencana Tindak Lanjut Survei Kepuasan Masyarakat Triwulan II Tahun 2024

No	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti	Deskripsi Tindak Lanjut	Dokumentasi Kegiatan	Tantangan/ Hambatan
1	Mengingatkan setiap Apel pagi tentang Motto Puskesmas yaitu CERIA (Cekatan, Empati, Ramah, Inovatif dan Amanah) Cekatan Cepat dan Tepat dalam memberikan pelayanan	Sudah	• Kepala Puskesmas Memberikan Pengarahan kepada seluruh pegawai melalui Apel Pagi • Puskesmas Puring telah menindak lanjuti Kepala Puskesmas memberikan Pengarahan kepada seluruh pegawai melalui Apel Pagi. • Apel merupakan kewajiban bagi setiap pegawai, untuk memberikan informasi, melatih kedisiplinan. • Pegawai menjadi berintegritas. Selain itu bisa memikul tanggung jawab, mengajarkan keteraturan	https://drive.google.com/file/d/1y5JoWEBOCrykh9krXZbrKF7KWfATGK0C/view?usp=sharing	• Hambatan secara internal terdapat pada petugas yang masih terlambat dalam mengikuti apel pagi, sehinggat tertinggal informasi terkait rapat evaluasi. Sehingga kepala puskesmas dan jajarannya harus dapat memberikan motivasi, dukungan, serta contoh pada petugas puskesmas. • Apel menjadi tantangan tersendiri bagi pegawai di pagi hari yang padat aktivitas.

No	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti	Deskripsi Tindak Lanjut	Dokumentasi Kegiatan	Tantangan/ Hambatan
			dan dapat memecahkan masalah dengan baik. • Setiap pukul 07.30 WIB, Puskesmas Puring menggelar apel pagi di Aula puskesmas. Kegiatan ini rutin dilakukan.		Pegawai mau tidak mau "dipaksa" untuk pandai mengatur waktu. Tantangan inilah yang apabila berhasil dilewati akan memberikan kepuasan tersendiri pada diri pegawai. Dengan melaksanakan giat apel pagi ini, harmonisasi dan keakraban sesama pegawai dapat terjalin dengan baik.
2	Merencanakan Menambah Loket Pendaftaran menjadi 3 loket	Masih Berproses	Mempersiapkan Komputer dan printer Loket, serta mempersiapkan petugas yang direncanakan piket loket	Masih Berproses	• Sarana dan prasarana perlu dipersiapkan • SDM / Petugas perlu di training
3	Pembinaan dan Pengarahan kepada semua pegawai pada Apel Pagi	Sudah	• Kepala Puskesmas Memberikan Pengarahan kepada seluruh pegawai melalui Apel Pagi • Puskesmas Puring telah menindak lanjuti Kepala Puskesmas memberikan Pengarahan kepada seluruh pegawai melalui Apel Pagi. • Apel merupakan kewajiban bagi setiap pegawai, untuk memberikan informasi, melatih kedisiplinan. • Pegawai menjadi berintegritas. Selain itu bisa memikul tanggung jawab, mengajarkan keteraturan dan dapat memecahkan masalah dengan baik.	https://drive.google.com/file/d/1y5JoWEBOCrykh9krXZbrKF7KWfATGK0C/view?usp=sharing	• Hambatan secara internal terdapat pada petugas yang masih terlambat dalam mengikuti apel pagi, sehinggat tertinggal informasi terkait rapat evaluasi. Sehingga kepala puskesmas dan jajarannya harus dapat memberikan motivasi, dukungan, serta contoh pada petugas puskesmas. • Apel menjadi tantangan tersendiri bagi pegawai di pagi hari yang padat aktivitas. Pegawai mau tidak mau "dipaksa" untuk pandai

No	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti	Deskripsi Tindak Lanjut	Dokumentasi Kegiatan	Tantangan/ Hambatan
			• Setiap pukul 07.30 WIB, Puskesmas Puring menggelar apel pagi di Aula puskesmas. Kegiatan ini rutin dilakukan.		mengatur waktu. Tantangan inilah yang apabila berhasil dilewati akan memberikan kepuasan tersendiri pada diri pegawai. Dengan melaksanakan giat apel pagi ini, harmonisasi dan keakraban sesama pegawai dapat terjalin dengan baik.
4	Tim Mutu dan perencanaan Puskesmas menyusun rencana pelatihan Service Excellent untuk karyawan/i	Sudah	Tim Mutu dan perencanaan Puskesmas menyusun rencana pelatihan Service Excellent untuk karyawan/I di RBA-P Tahun 2024	https://drive.google.com/file/d/1zKhFBSG-g1a9ngpH0hkw_y43bAkWqNky/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/17d6O5WGUrPLuapMrqFSOoPJEHP3BWwRH/view?usp=sharing	• Menyesuaikan terhadap Anggaran

BAB IV
KESIMPULAN

Berdasarkan data-data dalam pelaksanaan tindak lanjut tersebut, sekiranya dapat ditarik beberapa kesimpulan yaitu:

1. Puskesmas Puring Kabupaten Kebumen telah menindaklanjuti rencana tindak lanjut Triwulan I Tahun 2024 sebanyak 100% dan Triwulan II Tahun 2024 sebanyak 75%, sehingga rata-rata sebesar 87,5%;
2. Masih terdapat rencana tindak lanjut yang belum ditindaklanjuti karena beberapa alasan, yaitu: Merencanakan Menambah Loket Pendaftaran menjadi 3 loket ini perlu adanya Mempersiapkan Komputer dan printer Loket, serta mempersiapkan petugas yang direncanakan piket loket.
3. Guna memastikan rencana tindak lanjut tetap terimplementasi, maka perlu disusun berbagai strategi untuk mengatasi permasalahan yang ada. Strategi yang dikembangkan untuk mengatasi masalah tersebut, dan mendorong diimplementasikannya rencana tindak lanjut antara lain:

No	Rencana Tindak Lanjut	Strategi Penyelesaian	Target Waktu Penyelesaian	Penanggungjawab	Stakeholder terkait
1	Menyusun rencana pelatihan service Excellent	Dalam rangka menuju pelayanan prima Puskesmas Puring	2024	Mutu dan Kepegawaian	Pihak ke-3
2	3 Loket Pendaftaran	Dalam rangka menuju pelayanan prima Puskesmas Puring	2024	UKPP	Pihak ke 3 Aplikasi Simkes (Integrasi Layanan Primer/ ILP)

Kebumen, 2 Juli 2024
KEPALA PUSKESMAS PURING
KABUPATEN KEBUMEN

dr. Kukuh Muchrodi, MM
Pembina
NIP. 19831022 201001 1 019